



2021



KSÜ 2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ.....	3
I. AMAÇ	4
II. KAPSAM	4
III. DAYANAK	4
IV. MODEL	5
V. YÖNTEM VE SÜREÇ	6
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	6
1.1. Planın Sahiplenilmesi	6
1.2. Planlama Sürecinin Organizasyonu.....	6
1.3. Hazırlık Programı.....	9
2. Durum Analizi.....	10
3. Geleceğe Bakış.....	12
4. Farklılaşma Stratejisi	13
5. Strateji Geliştirme.....	15
6. İzleme ve Değerlendirme	17
7. Stratejik Planın Sunulması	18

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil-1 Stratejik Yönetim Süreci.....	5
Şekil-2 Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	9
Şekil-3 Durum Analizi Süreci	11
Şekil-4 Geleceğe Bakışın Belirlenmesi Süreci.....	13
Şekil-5 Farklılaşma Stratejisi Belirleme Süreci	14
Şekil-6 Geleceğe Bakış, Farklılaşma Stratejisi ile Strateji Geliştirme Arasındaki İlişki	15

TABLolar DİZİNİ

Tablo-1 Hedef Kartı Şablonu	16
-----------------------------------	----

EKLER

Stratejik Plan Çalışma Takvimi.....	18
Stratejik Planlama Ekibi	20

GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi ile kamu idarelerine; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama; bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini, stratejik planları ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturma zorunluluğu getirilmiştir.

Bu kapsamda, Kamu İdarelerinde Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu, Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi doğrultusunda 27.05.2021 tarih ve 2021/1 nolu Genelge ile hazırlık çalışmaları başlatılmış olup, stratejik planlama sürecinde ihtiyaçları ortaya koymak amacıyla, bu süreçte rol alacak kişi ve birimlere kılavuzluk etmesi için bu hazırlık programı oluşturulmuştur.

I. AMAÇ

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Stratejik Plan Hazırlık Programının temel amacı, Üniversitemizin dördüncü stratejik planının (2023-2027) hazırlanma sürecine rehberlik etmektir. Yeni kamu mali yönetim anlayışıyla izlenmesi gereken stratejik yönetim sürecini stratejik planlara dayandırmak, eğitim-öğretim ve bilimsel araştırmada kalite ve başarıya odaklanmak, faaliyetlerimize yönelik maliyetlerimizin plan, program ve projelerimize göre yapılmasını sağlamak, stratejik planlamayı bir kurum kültürü olarak benimsemek ve tüm çalışanların, iç ve dış paydaşlarımızın katılımıyla Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi'nin 2023-2027 yıllarını kapsayan stratejik planın hazırlık sürecinin özveriyle sürdürülmesini sağlayarak, planın hayata geçirilmesidir.

II. KAPSAM

Hazırlık programı, Üniversitemizin 2023-2027 Stratejik Planının hazırlık sürecini kapsamaktadır.

III. DAYANAK

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesi, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu, Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

IV. MODEL

Üniversitemiz 2023-2027 stratejik planlama çalışmaları Şekil-1'e uygun şekilde yürütülecektir. Buna göre süreç, hazırlık programı ile başlayan süreç, izleme değerlendirme başlığı ile sonlandırılacaktır.

V. YÖNTEM VE SÜRECİ

Stratejik planın hazırlanması ve uygulanma süreci yedi aşamadan oluşmaktadır. Bu aşamalar: Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Strateji Geliştirme, Eylem Planları, Performans Programları ile İzleme ve Değerlendirme aşamalarıdır.

Şekil-1 Stratejik Yönetim Süreci

1	Planın sahiplenilmesi Planlama sürecinin organizasyonu İhtiyaçların tespiti Zaman planı Hazırlık programı	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama sürecinin planlanması
2	Kurumsal tarihçe Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi Mevzuat analizi Üst politika belgeleri analizi Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi Paydaş analizi Kuruluş içi analiz PESTLE analizi GZFT analizi	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
3	Misyon Vizyon Temel değerler	GELECEĞE BAKIŞ	Nereye ulaşmak istiyoruz?
4	Amaçlar Hedefler Performans göstergeleri Stratejiler	STRATEJİ GELİŞTİRME	
5	Faaliyetler Sorumlular	EYLEM PLANLARI	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
6	Performans hedefleri Performans göstergeleri Faaliyetler Projeler Maliyetlendirme Bütçeleme	PERFORMANS PROGRAMI	
7	Stratejik plan izleme raporu Stratejik plan değerlendirme raporu Stratejik plan gerçekleştirme raporu Faaliyet raporu iç denetim	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Üç aşamadan oluşmaktadır.

1.1. Planın Sahiplenilmesi

Stratejik planlamanın başarısı ancak üniversitenin tüm çalışanlarının planı sahiplenmesiyle mümkündür. Stratejik planlama üniversite içerisinde belirli bir birimin ya da kişinin sorumluluğu olarak görülmemelidir. Plan hazırlamak ve üniversiteyi bu plan doğrultusunda yönetmek üniversite yönetiminin temel sorumluluğudur. Bu nedenle, Rektörün desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşuludur. Rektör, stratejik plan yaklaşımını benimsediğini üniversite çalışanlarıyla paylaşmalı ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamalıdır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yeni stratejik plan hazırlanması çalışmaları Mayıs 2021’de Rektörlük Makamına bildirilmiş olup, Rektör tarafından Stratejik Planın hazırlanma sürecine girildiği Genelge ile tüm akademik ve idari birimlere duyurularak hazırlık çalışmalarına başlanılmıştır.

1.2. Planlama Sürecinin Organizasyonu

Stratejik planlama katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Üniversite içerisinde Rektörden başlayarak her düzeydeki çalışanların katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecine katılacak temel aktörler ve üstlenilecek işlevler bu aşamada belirlenir. Stratejik planlama sürecine dâhil olması gereken kişi, birim ve ekipler aşağıda yer almaktadır.

Rektör

Rektör, stratejik planlama çalışmalarının başladığını Stratejik Plan Genelgesiyle duyurur. Genelgede stratejik planın hazırlanması için üniversitedeki tüm birimlere;

- Çalışmaların Rektör tarafından sahiplenildiği ve takibinin yapılacağı
- Çalışmaları üst düzeyde yönlendirmek üzere bir Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulduğu
- Çalışmaların SGDB koordinasyonunda yürütüleceği
- Stratejik planlama ekibine harcama birimlerince üyelerin görevlendirilmesi ve bu üyelerin Rehberde belirtilen nitelikleri haiz olması gerektiği bildirilir.

Rektör, stratejik plan hazırlıkları çerçevesinde, üniversitenin misyon ve vizyon bildirimlerinin oluşturulması ile farklılaşma stratejisinin belirlenmesi için perspektif verir. Rektör, Strateji Geliştirme Kuruluna başkanlık eder. Ayrıca, stratejik planlama ekibinin doğal başkanı olup gerek gördüğü durumlarda ekibin başkanlığını yürütebilir ve ihtiyaç duyulan hallerde stratejik planlama ekibinin çalışmalarına katkı verir.

Stratejik planı onaylamasını müteakip uygun görmesi halinde fakültelerin eylem planı hazırlaması kararını verebilir. Bu çerçevede hazırlanan eylem planlarını onaylar. Stratejik plana yönelik altı aylık dönemlerde izleme, yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapar. Stratejik plan çalışmalarını her aşamada destekler, en üst seviyede karar alınması gereken tartışmalı hususları karara bağlar.

Strateji Geliştirme Kurulu

Strateji Geliştirme Kurulu, Rektörün başkanlığında üniversite yönetim kurulu üyeleri ve genel sekreter ile ihtiyaç duyması halinde Rektörün görevlendireceği diğer kişilerden oluşur. Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin listesine Stratejik Plan Genelgesinde yer verilir. Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibini ve hazırlık programını onaylar, sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol eder, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlar ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.

Alternatif misyon, vizyon ve temel değerler taslakları ile taslak amaçlar ve hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

SGDB'nin görevi stratejik planı hazırlamak değil, plan çalışmalarını koordine etmektir. Stratejik planlama çalışmalarında; Stratejik Plan Genelgesinin hazırlanarak Rektörün onayına sunulması, toplantıların organizasyonu, üniversite içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetleri SGDB tarafından gerçekleştirilir. Bu süreçteki her türlü resmi yazışma SGDB aracılığıyla yapılır.

SGDB'lerin plan hazırlama, uygulama ile izleme ve değerlendirme süreçlerindeki tecrübesini gerekli durumlarda Strateji Geliştirme Kuruluna, Stratejik Planlama Ekibine ve harcama birimlerine aktarması gerekir. SGDB'ler özellikle stratejik planın bütünselliğinin sağlanması ve bu süreçte ortak bir dilin oluşturulması açısından önemli rol üstlenmektedir

Rektör tarafından yapılmasına karar verilmesi durumunda eylem planlarının hazırlanması, onaylanması, güncellenmesi ve uygulanmasına yönelik genel koordinasyonu sağlar.

Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik planlama ekibi bir rektör yardımcısı başkanlığında, SGDB'nin koordinasyonunda, harcama birimlerinin temsilcileri ile SGDB yöneticisinden oluşur.

Ekip; hazırlık programının oluşturulması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne ve Rektörün onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur. Ekip başkanı; ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve üst yönetim arasında eşgüdüm sağlanması görevlerini yerine getirir.

Stratejik planlama ekibinin amaca uygun bir yapıda kurulması, çalışmaların başarısı için kritik öneme sahiptir. Ekip başkanının toplantılara iştirak edemediği durumlarda başkanlığa, SGDB yöneticisi vekâlet edebilir. Stratejik planlama ekibi oluşturulurken üyelerin bireysel özelliklerinin yanı sıra oluşturulacak grubun niteliği de göz önünde bulundurulur.

Bir stratejik planlama ekibi üyesi;

- Görev yaptığı birimi temsil edebilmeli
- Çalışmalara katkıda bulunacak bilgi, birikim ve tecrübeye sahip olmalı
- Görev yaptığı birimi temsil edebilmeli
- Uyumlu çalışabilmeli
- Stratejik planlama çalışmalarına yeterli zamanı ayırabilmelidir.

Stratejik planlama ekibinde;

- Ana hizmet birimleri ve SGDB yeterince temsil edilmeli
- Farklı uzmanlık alanlarına sahip kişiler yer almalı
- Akademik ve idari personel sayısı arasında denge sağlanmalı
- Çalışma süresince üyelerin devamlılığı sağlanmalı
- Üye sayısı, birlikte karar almayı imkânsız hale getirecek kadar çok, farklı fikir ve birimlerin temsiline izin vermeyecek kadar az olmamalıdır.

Harcama Birimleri

Harcama birimleri, Rektör tarafından yayımlanan Stratejik Plan Genelgesinde belirtilen nitelikleri haiz personeli stratejik planlama ekibinde görevlendirir. Bu personelin stratejik plan hazırlık çalışmalarına yeterli zaman ayırabilmesi ve aktif katılım gösterebilmesi için harcama birimi yöneticilerince kolaylık gösterilir.

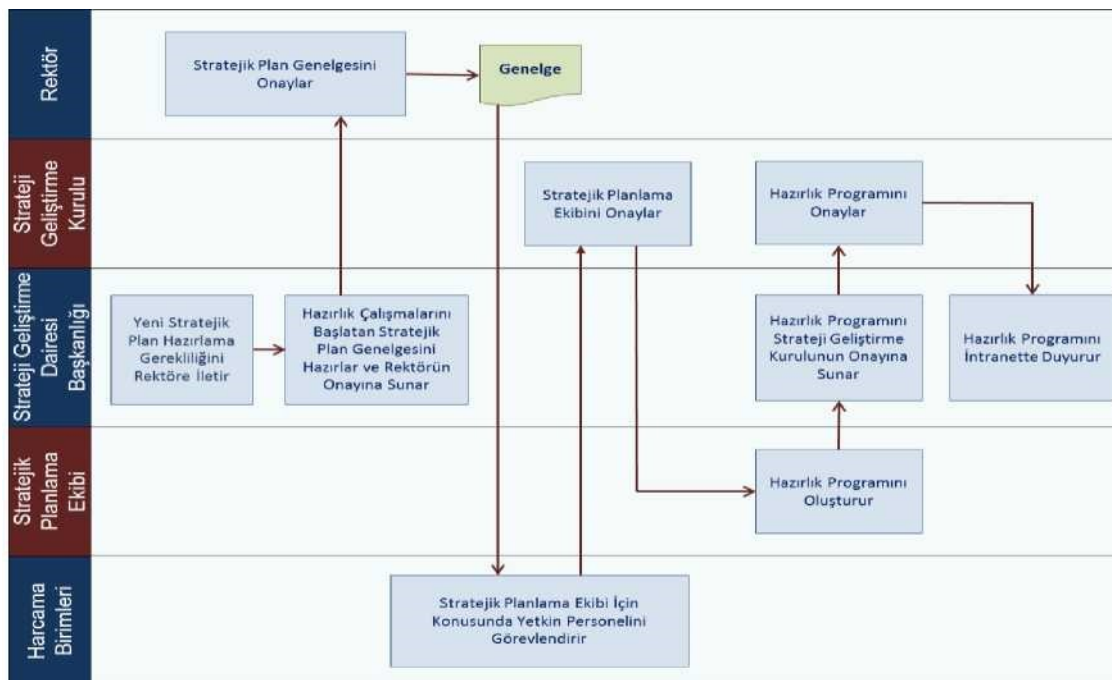
Stratejik planlama ekibi tarafından gerekli görüldüğü durumlarda, ekibin çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla ekip üyeleri ile birlikte çalışmak üzere harcama birimlerinden temsilcilerin katılacağı alt çalışma grupları oluşturulabilir. Bu çalışma gruplarına ilgisine göre harcama birimi bünyesindeki alt birimlerden deneyimli personelin aktif katılımı ilgili harcama birimi yöneticisince sağlanır.

Ayrıca harcama birimleri, Rektörün belirlediği raporlama dönemlerinde sorumlu oldukları hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının izleme ve değerlendirmesini yapar.

1.3. Hazırlık Programı

Stratejik plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için planlama sürecinin de planlanması gerekmektedir. Bu çerçevede stratejik planlama ekibince planlama sürecinin gerektirdiği ihtiyaçları ortaya koyan bir hazırlık programı hazırlanır. Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlık programı çalışmaları kapsamında aşağıdaki hususlara ilişkin değerlendirmeler yapılır:

Şekil-2 Stratejik Plan Hazırlık Süreci



- Stratejik Plan Hazırlık Faaliyetleri: Stratejik planlama sürecinin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler ile bunlardan sorumlu olacak kişi ve birimlere yer verilir.
- Zaman Çizelgesi: Aşama ve faaliyetlere ilişkin başlangıç ve bitiş tarihleri belirlenir. Üniversitemiz Stratejik Plan Çalışma Takvimi oluşturulmuştur.
- Eğitim ihtiyacı ile stratejik planlama ekibinin ve stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilir. Bu çerçevede eğitimin içeriği, süresi ve katılacak personel belirlenir. Üniversitemiz 2023-2027 Stratejik Plan çalışmalarının sağlıklı sürdürülebilmesi için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda stratejik planlama ekibiyle bilgilendirme sunumları yapılacaktır.

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Planı Hazırlık Programı Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanmış ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Strateji Geliştirme Kurulunun görüşüne sunulmuştur. Strateji Geliştirme Kurulunun son şeklini vermesinin ardından Hazırlık programı, stratejik planlama ekip üyelerinin isimlerine ilişkin bilgiler ile tüm birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin sağlanmasına ilişkin hususları da içerek şekilde üniversite içerisinde yayımlanmıştır.

2. Durum Analizi

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizinde “neredeyiz” sorusunun cevabı aranır. Üniversitenin geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaşamadığı ve bunun nedenleri, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu ve üniversitenin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeler değerlendirilir. Dolayısıyla bu analiz, üniversitenin kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planlamanın diğer aşamaları için güçlü bir temel oluşturur.

Stratejik planlama ekibi, gerekli görülmesi durumunda alt çalışma grupları oluşturmak suretiyle durum analizi çalışmalarını yürütür. Alt çalışma grupları stratejik planlama ekibi üyelerinin liderlik edeceği şekilde harcama birimlerinden katılımcılarla oluşturulur. Durum analizinde aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılır:

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi

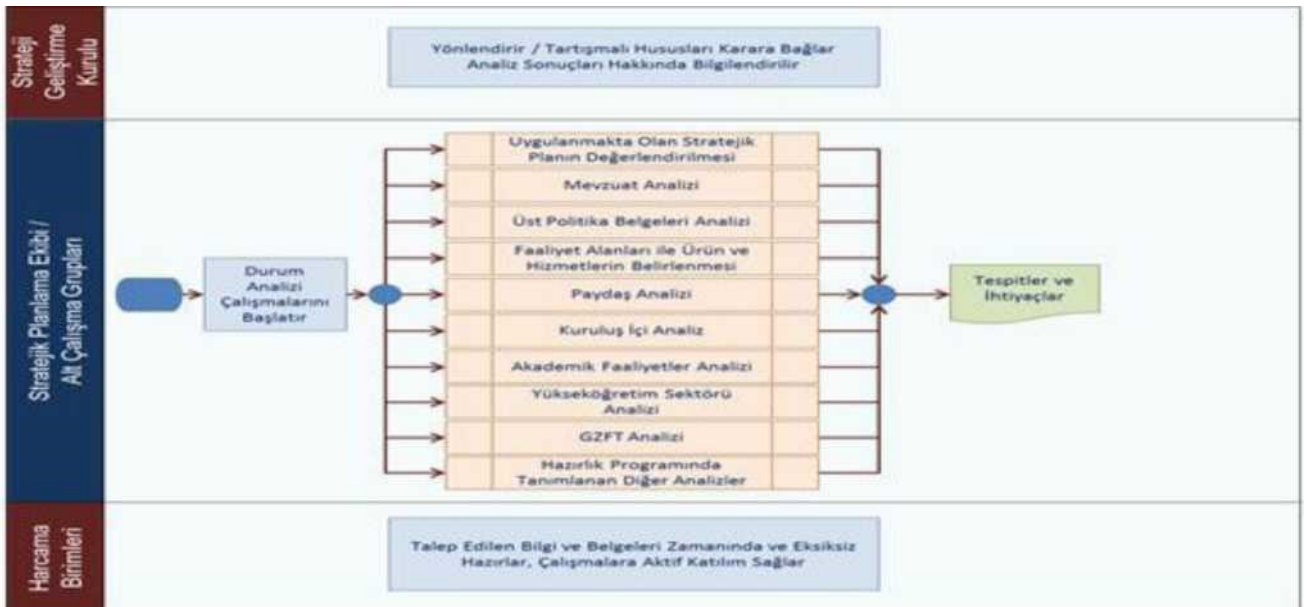
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgeleri analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Akademik faaliyetler analizi
- Yükseköğretim sektörü analizi
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

Söz konusu çalışmalara ilave olarak üniversitenin ihtiyaç duyacağı farklı analizler de yapılabilir. Ayrıca stratejik plan hazırlıklarında iç denetim ve dış denetim raporları ile üniversitenin önceki dönem taslak stratejik planlarına yönelik Strateji ve Bütçe Başkanlığınca hazırlanmış değerlendirme raporlarından da yararlanılır.

Bununla birlikte üniversitelerin, başarılı performansa sahip diğer üniversitelerin iş yapma yöntem ve tekniklerini incelemesi, kendi yöntem ve teknikleri ile kıyaslaması ve bu kıyaslamadan elde ettiği bilgileri kendi üniversitesinde uygulaması durum analizi çalışmalarının kalitesini artırır.

Durum analizi sonucunda, analiz bulgularının bütünleştirilerek değerlendirilmesi, tespitler ve ihtiyaçlarla ilgili analizin bu çerçevede yapılması beklenmektedir. Durum analizi Şekil 3’te gösterildiği gibi, üniversitenin misyonuyla uyumlu faaliyet gösterip göstermediğini ortaya koyarak vizyona ulaşmak için gerekli ihtiyaçların tespitine ve bu doğrultuda amaç ve hedeflerin belirlenmesine yardımcı olur.

Şekil-3 Durum Analizi Süreci



3. Geleceğe Bakış

Geleceğe bakış sürecinde üniversitenin misyon, vizyon ve temel değerler bildirimleri belirlenir. Misyon, vizyon ve temel değerler bir üniversitenin uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür.

Üniversitelerin geleceğe bakış bildirimlerinde netlik sağlamanın faydaları şöyle sıralanabilir:

- Planlar arasında devamlılığı sağlaması: Her stratejik plan döneminde geliştirilen amaç ve hedeflerin birbirinin devamı veya tamamlayıcısı olarak vizyona doğru ilerleme sağlamasında yönlendirici olur.
- Tutarsızlıkları önlemesi: Hazırlanan stratejik planların kendi içinde tutarlı olmasını sağlar. Geçmiş ve gelecek dönemdeki planların birbirleriyle çelişkili olma ihtimalini azaltır.
- Günü kurtarma yerine uzun vadeli perspektif sağlaması: Kısa vadeli fırsatlara odaklanmak yerine güçlü bir kurumsal yapının oluşturulmasını ve uzun vadeli stratejik düşüncenin yerleşmesini sağlar.

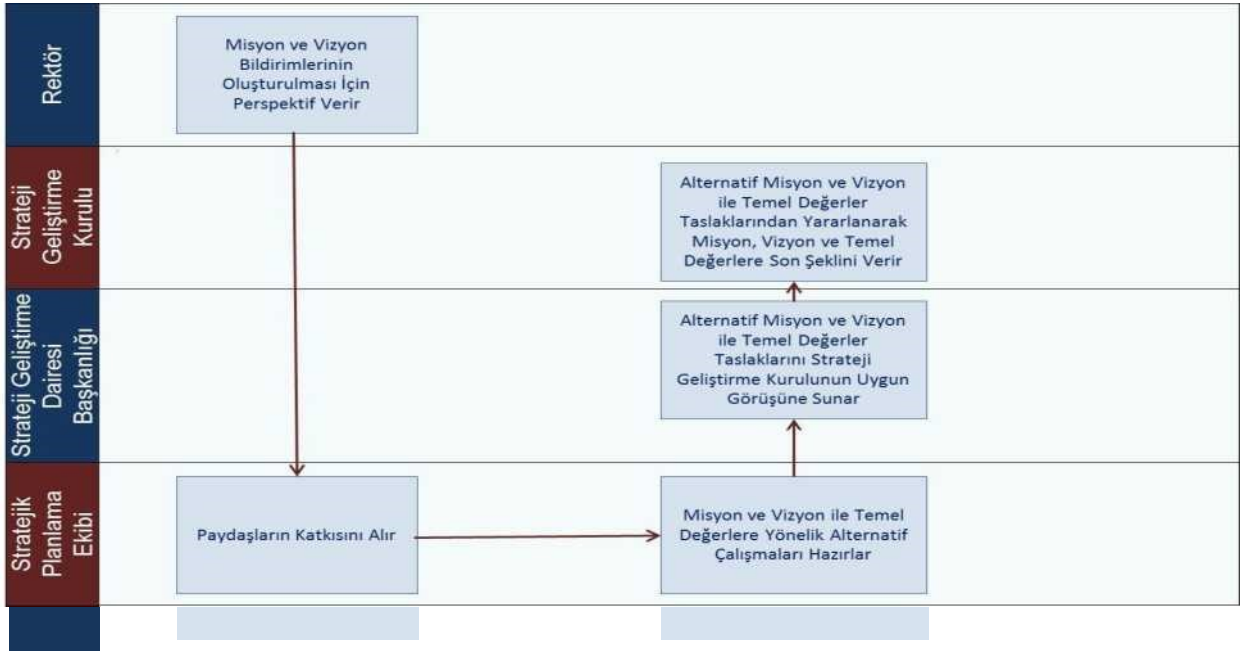
Üniversitelerin geleceğe bakışını belirlemede birinci derecede sorumlu kişiler Rektördür. Rektör, stratejik plan döneminin ötesine geçen geleceğe bakışın geliştirilmesinde yardımcıları ile harcama yetkililerinin görüşünü almalıdır.

Geleceğe bakış, üniversitenin uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir:

- Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?
- Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
- Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

Rektör tarafından Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verilir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekir.

Şekil-4 Geleceğe Bakışın Belirlenme Süreci



4. Farklılaşma Stratejisi

Üniversiteler temelde kamu hizmeti sunmakla birlikte en iyi öğrencileri çekmek, proje desteklerini kendilerine yönlendirmek, iş dünyasının kendileriyle işbirliği yapması ile mezunlarının iş dünyası tarafından tercih edilmesini sağlamak, ulusal ve uluslararası değişim programlarından daha fazla yararlanabilmek, yenilik ve patentlerde öncü olmak, bilimsel yayın kalitesini ve sayısını artırmak, alanında iyi öğretim elemanlarını kendilerine çekmek ve elde tutmak gibi birçok hususta doğrudan veya dolaylı olarak rekabet içerisinde. Bütün bunları sistemli ve birbirini tamamlayan bir anlayışla yapabilmesi, büyük ölçüde üniversitenin farklılaşma stratejisine bağlıdır.

Farklılaşma stratejisi; Yükseköğretim Kurulu, Hazine ve Maliye Bakanlığı ve Strateji ve Bütçe Başkanlığı başta olmak üzere ilgili merkezi idarelerin görüşleri alınarak belirlenmelidir. Böylece yakın işbirliği içerisinde bulunan idarelerin üniversiteye yönelik bakış açıları farklılaştırma sürecine dâhil edilebilecek, farklılaşan üniversitelere farklı bütçe ve istihdam rejimlerinin uygulanması sağlanabilecektir.

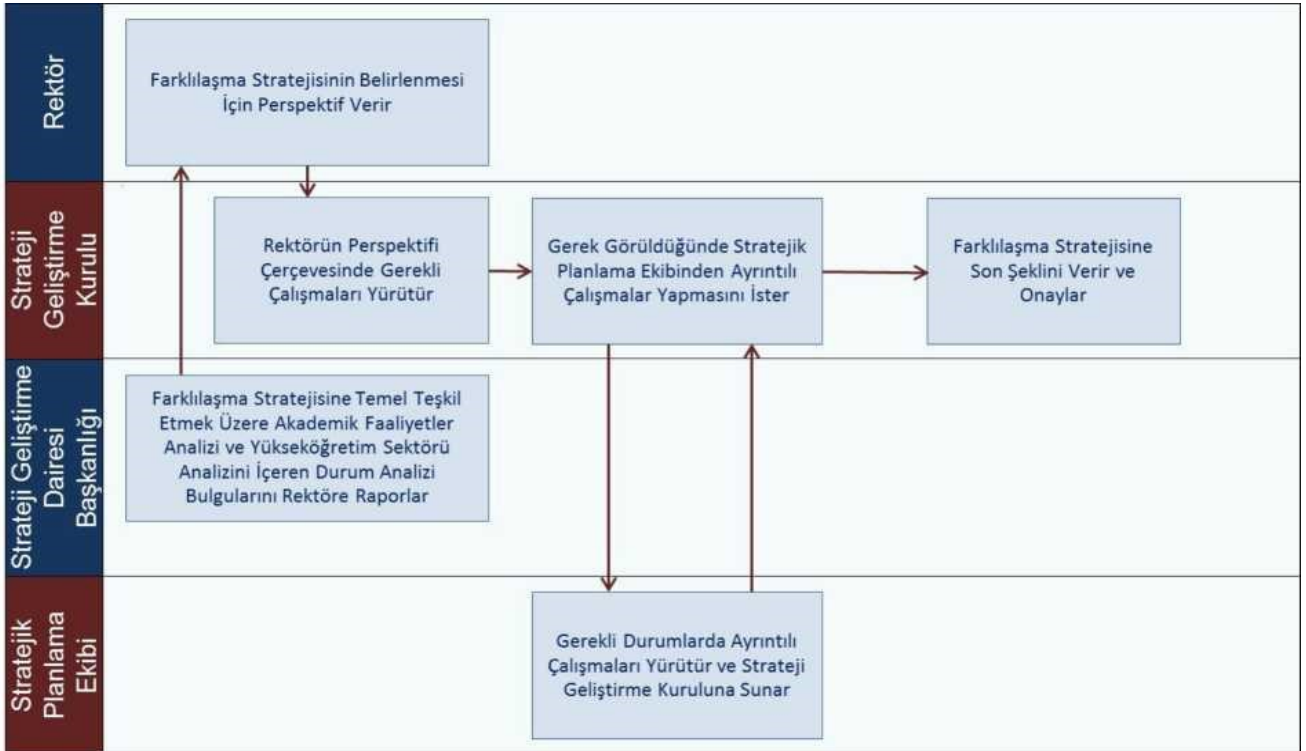
Bununla birlikte yerel/bölgesel özellikler, yerel/bölgesel sanayi kümeleri ve yerel/bölgesel işgücü talebi eğilimlerinin belirlenmesi sürecinde üniversitelerin bölgedeki kalkınma ajansları ve bölge kalkınma idareleriyle işbirliği içinde hareket etmeleri farklılaşma stratejisinin daha doğru bir biçimde belirlenmesine katkı sağlayacaktır.

Farklılaşma stratejisi; üniversitenin yükseköğretim sektöründe konumlandırılması, inşa etmek istediği yetkinliklerinin belirlenmesi, algı ve itibarının nasıl olması gerektiği gibi hususları açığa kavuşturarak misyon, vizyon ve temel değerler ile stratejik planın amaç ve hedefleri arasında bir köprü görevi görür.

Üniversitenin geliştirebileceği farklılaşma stratejisi şu temel tercihlerden oluşabilir:

- Konum tercihi: Üniversitenin yükseköğretim sektöründe türünü belirten en genel tercihinin yapılması
- Başarı bölgesi tercihi: Tercih edilen konumda rakiplerinden farklılaşarak üniversitenin başarılı olabilmesi için önceliklerinin belirlenmesi
- Değer sunumu tercihi: Konum ve başarı bölgesi tercihlerini uygulayabilmek için geliştirilecek veya öne çıkarılacak hizmet setinin belirlenmesi
- Temel yetkinlik tercihi: Konum, başarı bölgesi ve değer sunumu tercihlerinin uygulanmasında kurum içi kaynak ve kabiliyetlerin geliştirilmesi

Şekil-5 Farklılaşma Stratejisi Belirlenme Süreci



Farklılaşma stratejisi üniversiteye stratejik bir odak kazandırarak önceliklerin doğru bir zeminde belirlenmesini sağlar ve üniversitenin performansını olumlu yönde etkiler. Üniversitenin yapacağı söz konusu stratejik tercihler, genelden özele doğru üniversitenin farklılaşmasını derinleştirerek birbirini tamamlar.

5. Strateji Geliştirme: Amaç, Hedef Ve Performans Göstergesi ile Stratejilerin Belirlenmesi

Strateji geliştirme, üniversitenin geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışını yansıtır. Üniversitenin vizyonuna ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçları ile konum, başarı bölgesi, değer sunumu ve temel yetkinlik tercihlerinden oluşan farklılaşma stratejisi dikkate alınarak amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir.

Şekil -6 Geleceğe Bakış, Farklılaşma Stratejisi ile Strateji Geliştirme Arasındaki İlişki



Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda harcama birimlerinin katılımıyla yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, harcama birimlerince sorumlu oldukları her bir hedef için Tablo 1’de yer alan hedef kartları oluşturulur. SGDB tarafından konsolide edilen taslak hedef kartları Strateji Geliştirme Kurulunca nihai hale getirilir.

Tablo-1 Hedef Kartı Şablonu

Amaç (A1)“																																					
Hedef (H1.1)*																																					
Performans Göstergeleri	<table><tr><th>Hedefe Etkisi (%)”</th><th>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</th><th>1. Yıl</th><th>2. Yıl</th><th>3. Yıl</th><th>4. Yıl</th><th>5. Yıl</th><th>İzleme Sıklığı</th><th>Raporlama Sıklığı</th></tr><tr><td>PG1.1.1*</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>PG1.1.2*</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>PG1.1.3*</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Hedefe Etkisi (%)”	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	PG1.1.1*									PG1.1.2*									PG1.1.3*								
Hedefe Etkisi (%)”	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı																													
PG1.1.1*																																					
PG1.1.2*																																					
PG1.1.3*																																					
Sorumlu Birim	Hedefin gerçekleşmesinden sorumlu olan birime yer verilir.																																				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Hedefin gerçekleşmesinden sorumlu birimin işbirliği yapacağı birim ve/veya birimlere yer verilir.																																				
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek temel riske yer verilir.																																				
Stratejiler	Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik stratejiye yer verilir.																																				
Maliyet Tahmini	Hedefe ilişkin toplam tahmini maliyete yer verilir.																																				
Tespitler	Durum analizi sonucunda elde edilen ve hedeflere gerekçe oluşturacak bulgulardan tanesine maddeler halinde yer verilir.																																				
İhtiyaçlar	Üst politika belgeleri analizinden gelen ihtiyaçlar öncelikli olmak üzere tespit edilen sorun alanlarına ilişkin yapılması gerekenlere madde olmak üzere yer verilir. Burada yer verilen ihtiyaçlar hedefin gerekçesini oluşturur.																																				

*

Amaçlarda başında “A” harfi olmak üzere birinci düzey, hedeflerde başında “H” harfi olmak üzere ikinci düzey, performans göstergelerinde ise başında “PG” olmak üzere üçüncü düzeyde numaralandırma tabloda gösterildiği biçimde yapılır. Bunun dışında bir numaralandırma kullanılamaz.

**Hedefe etkisi yüzde olarak ifade edilir. Örneğin A göstergesi yüzde 30, B göstergesi yüzde 70 etkiler gibi.

İzleme sıklığı, göstergelere dair gelişmelerin sorumlu birim tarafından izleneceği dönemleri gösterir.

Raporlama sıklığı, göstergenin niteliğine bağlı olarak raporlanacağı dönemleri gösterir. Raporlama dönemi azami altı ay olarak belirlenir. Veriler, izleme dönemlerine göre daha sık aralıklarla toplanabilir. Örneğin veriler aylık olarak toplanıp altı aylık dönemlerde raporlanabilir.

6. izleme ve Değerlendirme

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

İzleme ve değerlendirme sayesinde yöneticiler, bilgiye dayalı kararlar ile amaç ve hedeflerden sapma olduğu takdirde iyileştirici tedbirler alabilir. İzleme ve değerlendirme süreçlerinde performans programında detaylandırılan faaliyet ve projeler de dikkate alınır.

7.Stratejik Planın Sunulması

Stratejik plan taslağı, üst yöneticinin onayını takiben değerlendirilmek üzere Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilir. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı değerlendirme raporunda belirttiler hususlar dikkate alınarak planda gerekli düzeltmeler yapılır ve plan Rektörlük makamının onayıyla yürürlüğe konulur.

Üniversitemiz 2023-2027 Stratejik Planı kamuoyuna duyurulmak üzere internet ortamında yayımlanacaktır. Ayrıca TBMM, Hazine ve Maliye Bakanlığına, Sayıştay Başkanlığına ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığın gönderilecektir.

Stratejik Plan Çalışma Takvimi

KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
2023-2027 STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA TAKVİMİ

FAALİYETLER		SORUMLU KURUL/ EKİP/ BİRİM	TARİH
HAZIRLIK ÇALIŞMALARI	Strateji Geliştirme Kurulunun oluşturulması / Genelge 1'in	Rektörlük Makamı	27.05.2021 15.07.2021
	Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması	Strateji Geliştirme Kurulu (SGK)	
	Stratejik Planlama Ekibinin bilgilendirilmesi	Strateji Geliştirme Kurulu (SGK)	
	Hazırlık Programının oluşturulması	Stratejik Planlama Ekibi (SPE)	
	Genelge 2'nin yayımlanması	Rektörlük Makamı	

FAALİYETLER		SORUMLU KURUL/ EKİP/ BİRİM	TARİH
DURUM ANALİZİ	Kurumsal tarihçe	SPE	01.08.2021 30.09.2021
	Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi	SPE	
	Mevzuat analizi	SPE	
	Üst politika belgelerinin analizi	SPE	
	Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi	SPE	
	Paydaş analizi	SPE	
	Kurum içi analiz	SPE	
	Akademik Faaliyetler analizi	SPE	
	Yükseköğretim sektörü analizi	SPE	
	GZFT Analizi	SPE	
	Tespit ve ihtiyaçlar	SPE	

FAALİYETLER		SORUMLU KURUL/ EKİP/ BİRİM	TARİH
GELECEĞE BAKIŞ	Misyonun belirlenmesi	SPE/SGK	30.09.2021 05.10.2021
	Vizyonun belirlenmesi	SPE/SGK	
	Temel Değerlerin belirlenmesi	SPE/SGK	

FAALİYETLER		SORUMLU KURUL/ EKİP/ BİRİM	TARİH
FARKLI LAŞMA STRATEJİSİ	Konum tercihi	SPE/SGK	05.10.2021 10.10.2021
	Başarı bölgesi tercihi	SPE/SGK	
	Değer sunum tercihi	SPE/SGK	
	Temel yetkinlik tercihi	SPE/SGK	

FAALİYETLER		SORUMLU KURUL/ EKİP/ BİRİM	TARİH
STRATEJİ GELİŞTİRME	Amaçların belirlenmesi	SPE/SGK	01.10.2021 15.11.2021
	Hedeflerin belirlenmesi	SPE/SGK	
	Performans göstergelerinin belirlenmesi	SPE/SGK	
	Stratejilerin belirlenmesi	SPE/SGK	
	Hedef riskleri ve kontrol faaliyetleri	SPE/SGK	
	Maliyetlendirme	SPE/SGK	

FAALİYETLER		SORUMLU KURUL/ EKİP/ BİRİM	TARİH
STRATEJİ GELİŞTİRME	Taslak Planın Strateji Geliştirme Kurulunun görüşüne sunulması	SPE/SGK	15.11.2021 30.11.2021
	Taslak Stratejik Planın onaylanması	Rektörlük Makamı	01.12.2021
	Taslak Stratejik Planın Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmesi	SPE/SGK	15.12.2021
	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca yapılan değerlendirmeler neticesinde gerekli düzeltmelerin	SPE/SGK	01.02.2021 15.02.2021
	Stratejik Planın onaylanması	Rektörlük Makamı	
	Stratejik Planın Üniversitemizin internet sitesinden duyurulması	SPE/SGK	
	Stratejik Planın mevzuatta sayılan yerlere gönderilmesi	SPE/SGK	

FAALİYETLER		SORUMLU KURUL/ EKİP/ BİRİM	TARİH
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	İzleme Raporunun hazırlanması	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI/ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU	TEMMUZ 2023 2024 2025 2026 2027
	Değerlendirme Raporunun hazırlanması	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI/ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU	ŞUBAT 2023 2024 2025 2026 2027

KSÜ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU	
Prof.Dr.Niyazi CAN	Rektör
Prof.Dr.İbrahim Taner OKUMUŞ	Rektör Yardımcısı
Prof.Dr.Kadir SALTALI	Rektör Yardımcısı
Prof.Dr.Zekeriya PAK	Rektör Yardımcısı
Prof.Dr.Mustafa TAŞLIYAN	Dekan
Prof.Dr.Galip BAKIR	Dekan
Prof.Dr.Mehmet BEKEREÇİOĞLU	Dekan
Prof.Dr.Mehmet Akif ÖZDOĞAN	Dekan
Prof.Dr.Mehmet ÜNSAL	Dekan
Prof.Dr.Mustafa ŞEKKELİ	Öğretim Üyesi
Prof.Dr.Burcu ERŞAHAN	Müdür(SBE)
Doç.Dr. Ökkeş BİLAL	Başhekim
Doç.Dr. Fatih TİYEK	Genel Sekreter
Dr.Öğr.Üyesi Erdal KÜÇÜKÖNDER	Müdür(MYO)
Dr.Öğr.Üyesi Hasan BADEM	Müdür(UZEM)
Cuma AY	Daire Başkanı(SGDB)
Aydın SELÇUK	Daire Başkanı(YİTDB)
Hasan BİLGEKAĞAN	Daire Başkanı(SKSDB)

KSÜ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	
Prof.Dr.İbrahim Taner OKUMUŞ	Rektör Yardımcısı
Prof.Dr.İsmail BAKAN	Öğretim Üyesi
Prof.Dr.Burcu ERŞAHAN	Müdür(SBE)
Doç. Dr. Akif KÖSE	Öğretim Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi İnci F. DOĞAN	Öğretim Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi Hatice Z. ŞEKKELİ	Öğretim Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi Meltem KILIÇ	Öğretim Üyesi
Arş. Gör. Dr. Tuğba ALTAN	Araştırma Görevlisi
Arş. Gör. Kevser ÖZYAŞAR	Araştırma Görevlisi
Arş. Gör. Yağmur MATYAR	Araştırma Görevlisi
Cuma AY	Daire Başkanı
Sedat KILINÇKIRAN	Şube Müdürü
Muhammed Ali GÖZÜKARA	Mali Hizmetler Uzmanı